

PAMELA D'ANDREA

OPERATRICE DIDATTICO-CULTURALE



IN SINTESI

Mi occupo di didattica e promozione alla lettura per l'infanzia e adolescenza e curo contenuti su siti, blog e canali social.

Ho anche maturato esperienza nell'osservare e proporre soluzioni per apportare migliorie all'interno della dimensione scolastica.

I MIEI AMBITI D'AZIONE

In generale, incoraggio i rapporti di interdipendenza e prossimità tra le persone, mi piace guardare alla possibilità di coltivare l'intelligenza collettiva e impiegarla per la risoluzione di questioni.

Credo nel valore di dare risposte affidabili.

In alcuni ambiti, riconduco il mio lavoro a tre "D": Dignità, Decenza, Decoro. Sono necessarie per offrire una base inclusiva per tutti.

Mi piace prendermi cura delle persone, delle cose, delle situazioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operatrice didattico-culturale

Pamela D'Andrea - educarte | 2017-in corso

- Ideazione e conduzione di laboratori didattici artistico - creativi per bambini
- Promozione della lettura per l'infanzia e adolescenza
- Coordinamento del progetto "Nutrire i Germogli" rivolto alle bambine e ai bambini frequentanti la scuola primaria

Curatrice di contenuti web

Bottega Filosofica srl Società Benefit e BCorp | 2019-in corso

- Redazione di articoli di approfondimento
- Gestione dei canali social
- Gestione dei siti su Joomla

Collaboratrice scolastica

Ministero dell'Istruzione | 2017-in corso

- Iscritta nelle graduatorie di terza fascia per il personale ATA
- Mansioni di pulizia degli ambienti scolastici, supporto al corpo docente e vigilanza sugli alunni

Web editor

Matrix S.p.A. / Mammacheroma! / Virgoletteblog.it | 2012-2017

- Creazione di contenuti per il sito dell'Agenzia Spaziale Italiana 2012-2013
- Redazione articoli e recensioni sul blog personale Mammacheroma! dedicato alle visite culturali con bambini fascia 0-3 2014-2015
- Redazione e cura dei contenuti della rubrica settimanale d'arte su Virgoletteblog.it

Addetta al front office

Istituto Centrale del Restauro | 2008-2012

- Tirocinio universitario presso la Biblioteca "Adolfo Venturi" con incarico di gestione prestiti, gestione di collane e periodici, gestione della corrispondenza e scambio-acquisti con MIBAC e Soprintendenze
- Addetta all'accoglienza e al centralino presso la reception dell'ICR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Roma "Roma Tre"

Master di II livello in Mediazione culturale nei musei, 2012

- Capacità di strutturare percorsi di visita guidata in base a diverse tipologie di pubblico
- Ideazione di attività di laboratorio

Università degli Studi di Roma "Roma Tre"

Laurea magistrale in Storia dell'Arte, 2011

Votazione 110/110 con lode

INTERESSI PRINCIPALI

- Pittura su diversi supporti
- Attività manuali di vario genere
- Lettura
- Visitare mostre e musei
- Viaggiare
- Pittura murale

INFO E CONTATTI:

Nata a Monterotondo (RM)
il 28 febbraio 1979
Residente in Via di Valle Melaina, 46
00139 Roma

+39 333 3114871
pamela.dandrea79@gmail.com
educarte.roma@gmail.com
Pagine Facebook:
Pamela D'Andrea - educarte
Nutrire i Germogli

Università degli Studi di Roma "Roma Tre"

Laurea triennale in Storia e conservazione del Patrimonio Artistico, 2006

Liceo Classico Ginnasio "Orazio" di Roma

Maturità classica, 1998

Votazione 60/60

CONCORSI

Zétema Progetto Cultura

Assistente bibliotecario per la promozione alla lettura di bambini e ragazzi, 2010

- Candidata idonea non vincitrice

ESPERIENZE IN AMBITO SOCIALE E SCOLASTICO

2018-2021: volontaria per l'iniziativa "#ioleggoperché"

2018-2021: consigliera d'Istituto componente genitori nell'I.C. "Maria Montessori" di Roma

2020-2021: curatrice di un gruppo di lettura online nato durante il periodo del lockdown 2020 e conduttrice di laboratori artistici online gratuiti per bambini nell'ambito dell'iniziativa "Tempo della cura - cura del tempo" organizzata da Bottega Filosofica Srl

2021: curatrice e conduttrice di un ciclo di incontri online sulla "Divina Commedia" in occasione del Dantedì per due classi quinte dell'I.C. "Piazza Filattiera 84"

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottime capacità di **ascolto, disponibilità e comunicazione empatica**, sviluppate durante le attività a contatto con i bambini.

Capacità di **lavoro di squadra**, con atteggiamento costruttivo, flessibilità e pazienza.

Spiccate **capacità organizzative** maturate in diversi ambiti.

Competenze informatiche : buona dimestichezza dei sistemi operativi MS Windows e Mac OS. Capacità di utilizzo di piattaforme di videoconferenza quali Zoom, Meet, Skype, Teams.

Competenze linguistiche:

inglese B1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.